

# **POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM**

## **W FUNDACJI STREFA DORASTANIA**

### **WSTĘP:**

**Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez działaczy i działaczki Fundacji jest dobro dziecka, szacunek dla niego, uwzględnienie jego potrzeb i zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego oraz fizycznego. Wykluczone jest stosowanie przez działaczy i działaczki przemocy wobec wychowanka, wychowanki w jakiegokolwiek formie. Każdy z nas działa, realizując te cele statutowe Fundacji, a przede wszystkim misję i wizję Fundacji. Działamy w ramach obowiązującego prawa, regulaminu pracy: statutu, obowiązujących procedur , programu wychowawczego, polityki bezpieczeństwa w ramach swoich kompetencji.**

### **Misja Fundacji Strefa Dorastania:**

**Tworzymy przestrzeń do rozwoju i budowania relacji wśród dzieci i młodzieży, które tego potrzebują.**

**Wizja Fundacji Strefa Dorastania: Każdy młody człowiek ma swoją bazę, w której czuje się dobrze. W swoich rękach ma sprawczość a dookoła niego są osoby, na których może polegać.**

## **Rozdział I**

### **Objaśnienie terminów**

#### **§ 1**

1. Działaczem, działaczką fundacji jest osoba działająca na podstawie umowy o wolontariat, umowy zlecenie bądź innej formy współpracy określonej umową ustną bądź pisemną , jest niekarana i nie toczy się wobec niej postępowanie karne lub dyscyplinarne za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa za użycie przemocy na szkodę małoletniego.
2. Dzieckiem, wychowankiem, podopiecznym Fundacji jest osoba od 7 do 21 r.ż.
3. Poprzez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym działacza Fundacji , lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechanie.
4. Osoby odpowiedzialna za „Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem” to wyznaczony zarząd Fundacji.
5. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
6. Procedury to obowiązujące na terenie działań Fundacji sposoby postępowania w różnych sytuacjach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## Rozdział II

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

#### § 2

1. Wszyscy działacze Fundacji są wyposażeni w wiedzę na temat czynników ryzyka krzywdzenia dzieci, znają zapisy zawarte w dokumencie „Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem” i zobowiązani są podczas wykonywania swoich obowiązków zwracać na nie uwagę.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka działacze Fundacji zgłaszają w pierwszej kolejności zaistniałą sytuację koordynatorowi.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi Zarząd uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
5. **Ważne sygnały:** Pracownicy Fundacji zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w słowniku pod hasłem „Krzywdzenie”. Uwagę pracownika powinny zwrócić następujące zachowania:
  - 1) Dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić
  - 2) Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Dziecko często je zmienia
  - 3) Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody
  - 4) Dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła
  - 5) Dziecko boi się rodzica lub opiekuna
  - 6) Dziecko boi się powrotu do domu
  - 7) Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone
  - 8) Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.
  - 9) Dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach, czy też na widok

określonych osób

- 10) Nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka widoczna podczas zabaw lub pojawiają się niepokojące wytwory.

### **Rozdział III**

#### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci**

##### **§ 3**

1. W przypadku, gdy działacz Fundacji podejrzewa lub otrzymał informację, że dziecko jest krzywdzone, przez osobę z otoczenia Fundacji lub domu rodzinnego, osobę obcą, zgłasza zaistniałą sytuację zarządowi, sporządzana jest notatka służbowa.
2. Zarząd wzywa opiekuna dziecka, niekrzywdzącego, informuje go o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
3. Zarząd, na podstawie informacji od dziecka, opiekuna dziecka, nauczyciela – wychowawcy, sporządza opis sytuacji Fundacyjnej i rodzinnej dziecka oraz niezwłocznie przygotowuje plan pomocy dziecku, obejmujący:
  - a) podjęcie przez przedszkole działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa,
  - b) wsparcie, jakie Fundacja zaoferuje dziecku,
  - c) skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku,
  - d) przygotowanie opiekuna do podjęcia interwencji prawnej.
4. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego Zarząd opracowuje plan wsparcia małoletniego. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi oraz objęcie małoletniego szczególną opieką wynikającą z potrzeb w sytuacji kryzysowej na terenie Fundacji. Wsparcia w postaci rozmowy/ propozycji skorzystania z instytucji pomocowych w sytuacji kryzysowej udziela się również w razie potrzeby rodzicowi/opiekunowi prawnemu.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

##### **§ 4**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz w oparciu o treść Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2014 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
2. Zasady ochrony danych osobowych dziecka reguluje wdrożona w przedszkolu w 2012

roku Polityka Bezpieczeństwa, w tym Regulamin ochrony, przetwarzania danych osobowych i ochrony systemów informatycznych.

## **§ 5**

1. Działacze Fundacji nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunie.
2. Działacze Fundacji, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, mogą skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, podają przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
3. Działacze Fundacji nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

## **§ 6**

1. Fundacja uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. W dokumentach opiekun dziecka wyraża pisemną zgodę na przetwarzanie wizerunku (nie dotyczy to wydarzeń otwartych).
3. W Fundacji obowiązują zasady dotyczące utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy):
  - a) fundacja korzysta z usług rzetelnie sprawdzonych firm fotograficznych,
  - b) firma wykonująca fotografię nie wykorzysta wizerunku dziecka w sposób niezgodny z celem jej wykonania a kopie zapasowe zostaną zniszczone,
  - c) podczas wykonywania zdjęć dziecku obecni są działacze Fundacji,
  - d) dzieci muszą być ubrane, niedozwolone jest fotografowanie dzieci w bieliźnie,
  - e) wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać Zarządowi Fundacji,
  - f) przed zamieszczeniem fotografii, filmu dzieci na stronie internetowej Fundacji, osoba odpowiedzialna za Internet dokonuje oceny, czy wizerunek dziecka jest przedstawiony we właściwym kontekście i nie narusza jego dóbr osobistych.

## **Rozdział VI**

### **Zasady dostępu do Internetu**

## **§ 7**

1. Na terenie Fundacji dzieci nie korzystają z internetu Fundacji.

## **Rozdział VII**

### **Zasady bezpiecznych relacji personel Fundacja- dziecko**

#### **§ 8**

1. W Fundacji w kontaktach fizycznych działaczy z dzieckiem niedozwolone jest:

- a) popychanie, szarpanie, szczypanie, potrząsanie, szturchanie,
- b) kary cielesne, bicie, klapsy
- c) przytulanie bez zgody dziecka.

2. W Fundacji w komunikacji werbalnej pracowników z dzieckiem niedozwolone jest:

- a) używanie wulgarnych, niecenzuralnych słów w stosunku do dziecka,
- b) posługiwanie się dwuznacznymi określeniami,
- c) słowne poniżanie, wyśmiewanie dziecka,
- d) używanie podniesionego tonu głosu, krzyk,
- e) negatywne komentowanie wyglądu i zachowania dziecka,
- f) przelewanie negatywnych emocji na dziecko.

3. W Fundacji niedozwolone są zachowania pracowników dyskryminujących dziecko ze względu na : kolor skóry, wyznanie, status materialny i rodzinny.

4. W trosce o bezpieczne relacje między małoletnimi procedury opracowuje się w formie jasnej dla młodego odbiorcy, dostosowanej do wieku i potrzeb dziecka. Wychowankowie zostają zaznajomieni z procedurami stosownie do wieku (w sposób delikatny, z uwzględnieniem emocjonalnych potrzeb).

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 9**

1. Dokument ten został opracowany przez zespół działaczy Fundacji Strefa Dorastania na podstawie aktów prawnych

##### **§ 10**

2. Osobą upoważnioną do monitorowania „POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM” w Fundacji Strefa Dorastania jest cały zarząd Fundacji.

##### **§ 11**

3. Standardy Ochrony Małoletnich zostały wprowadzone i obowiązują w Fundacji od dnia 30 września 2023 r.